

Dom zdravlja bjelovarsko bilogorske županije  
Služba zaštite na radu, požara, okoliša i nabave  
Bjelovar, 06.12.2024. godine  
Ur.br.:2013-76-24-01/R - 1279/1

Odboru zaštite na radu  
Doma zdravlja BBŽ

**Predmet: Izvješće o broju ozljeda u 2024. godini.**

Poštovani,

Obavještavam Vas da su na dan 06. prosinca 2024. godine u Domu zdravlja BBŽ evidentirane i prijavljene u HZZO dvije (2) ozljede koje su radnici zadobili na radu. Od strane HZZO-a za sada je priznata jedna (1) ozljeda, dok je druga u postupku obrade.

Prema **težini** ozljede evidentirane su: dvije (2) lakše ozljede

Prema **vrsti** ozljede: - površinske ozljede glave zbog udarca u ladicu ormara  
- šok zbog napada treće osobe

Prema **mjestu zadobivanja ozljede:**

- obje ozljede zadobili na mjestu rada

Prema **uzroku ozljede:** - jedna (1) ozljeda uzrok je bila viša sila,

- jedna (1) ozljeda uzrok je protupravno djelovanje treće osobe.

Radnice su koristile osobna zaštitna sredstva.

Svi su osposobljeni za rad na siguran način. Interna istraga ozljeda na radu nije provedena od strane poslodavca. Poslodavac je prijavio verbalni i fizički napad prijavio policiji.

Analizom ozljeda u odnosu na prošlu 2023. godinu, utvrđeno je znatno smanjenje broja ozljeda, nije bilo prijave profesionalne bolesti niti ubodnih incidenata.

U 2023. godini bilo je priznatih pet (5) ozljeda na radu i 22 oboljenja profesionalnih bolesti uzorkovanih covid 19- virusom.

U Bjelovaru, 07.12. 2024. godine

Sanja Janžek, struč.spec.ing.sec.

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur. broj: 2103-76-24-01/R-1063/3  
U Bjelovaru, 6.12.2024. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVAKA KLIMATIZACIJSKIH SUSTAVA I OPREME

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja i popravaka klimatizacijskih sustava i opreme.**

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483

Adresa elektroničke pošte: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808

e-mail: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

### 2. Broj nabave iz Plana nabave: 21/24

### 3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

### 4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja i popravaka klimatizacijskih sustava i opreme (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

### 5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

### 6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge održavanja i popravaka klimatizacijskih sustava instaliranih na lokacijama Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, a odnose se na:

- održavanje i popravak klimatizacijskih sustava te pripadajuće opreme i instalacija;
- servisiranje i čišćenje klima uređaja i pripadajuće opreme;
- hitne intervencije na navedenim uređajima i instalacijama sukladno troškovniku.

CPV oznaka i naziv: 50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina

### 7. Procijenjena vrijednost nabave za jednu (1) godinu: 16.000,00 eura bez PDV-a.

### 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva. Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Za stavke troškovnika čije količine se ne mogu unaprijed odrediti određen je objedinjeni iznos od 3.000,00 eura bez PDV-a, za sve rezervne dijelove i drugi potrošni materijal čije količine Naručitelj ne može unaprijed procijeniti.

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora te ista ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju Ugovora o nabavi usluga te ispostavljenih računa ne smiju prelaziti vrijednost sadržanu u ponudbenom Troškovniku + 3.000,00 eura za objedinjeni iznos koji se odnosi na rezervne dijelove i drugi potrošni materijal koji Naručitelj ne može unaprijed procijeniti, a koji će se obračunavati od strane ponuditelja u skladu sa zakonskom regulativom navedenom u točki 9. ovog Poziva.

Usluge će se pružati sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

## **9. Troškovnik- način popunjavanja**

Ponuditelj u tablicu Troškovnika u Prilogu 2. unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. **Ponuditelj je obvezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.** Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje: Poziva), promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

## **10. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Opseg i cilj usluga sastoji se u osiguravanju nesmetanog rada klimatizacijskih sustava Naručitelja, u skladu sa poslovnim potrebama naručitelja, a provodi se na svim lokacijama Naručitelja, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Sav potreban materijal i alat koji je neophodan za pružanje usluge dužan je osigurati ponuditelj tako da je i cijena materijala uključena u cijenu radova i usluge.

Knjigu radnih naloga odabrani ponuditelj vodi u duplikatu te jedan primjerak preuzima ovlaštena osoba naručitelja.

Ovlaštena osoba naručitelja i odabrani ponuditelj dužni su ažurno potpisivati radne naloge u rokovima koji omogućavaju mjesečni obračun pruženih usluga.

Po završetku pružanja usluge popravka, odabrani ponuditelj obvezan je sastaviti izvješće o kvaru (radni nalog, koje mora sadržavati detaljan popis svih ugrađenih dijelova i njihovih količina te naznaku utrošenih radnih sati). Izvješće o kvaru mora biti potpisano od za to ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

S uslugom održavanja i popravka klimatizacijskih sustava i opreme navedenih u tehničkoj specifikaciji odabrani ponuditelj je, nakon stupanja ugovora na snagu, obvezan započeti u roku ne dužem od dva (2) dana po pozivu naručitelja te završiti u primjerenom roku, ne dužem od dva (2) dana po pojedinom nalogu, izuzev slučaja kada je kvar takve prirode da je za popravak potrebno osigurati dijelove koji se moraju naručiti o čemu mora biti obaviješten naručitelj, u protivnom naručitelj može otkazati ugovor sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

U hitnim slučajevima odabrani ponuditelj dužan se odazvati pozivu naručitelja najkasnije u roku od osam (8) sati po primitku obavijesti naručitelja, usmeno ili putem e-maila, pristupiti detekciji i popravku kvara te izvršiti traženu uslugu, izuzev slučaja kada je kvar takve prirode da je za popravak potrebno osigurati dijelove koji se moraju naručiti o čemu mora biti obaviješten naručitelj, u protivnom naručitelj može otkazati ugovor sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju dostupnost i mogućnost prijave problema te otklanjanje problema u radu uređaja, opreme, servisa ili kvara u vrijeme radnog vremena na svim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 7 do 19 sat te subotom od 8 do 12 sati, kao i tijekom dežurstva ordinacija opće obiteljske medicine u Bjelovaru i Daruvaru subotom od 15 do 20 te nedjeljom, blagdanom, praznikom od 8- 20 sat.

## 11. Popravak i prijevoz opreme

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručiitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručiitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga te fakturira na trošak Naručiitelja.

## 12. Uvjeti pružanja usluge:

Sjedište Ponuditelja usluga iz predmeta nabave ne smije biti udaljeno više od trideset (30) km od sjedišta Naručiitelja.

Navedeno je važno radi racionalizacije troškova prijevoza kod dolaska i odlaska na mjesta izvršenja usluga i vremena odaziva iz članka 10. ovog Poziva.

Naručiitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave izvršiti kvalitetno i profesionalno što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručiitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

## 13. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave su ispostave Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama.

**Ispostava Bjelovar:** - Sjedište Naručiitelja, Josipa Jelačića 13 C, Bjelovar;

- Stomatologija Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Opća medicina Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Dječji dispanzer Bjelovar, Mihanovićeve 8;
- Zdravstveni centar Coner, Masarykova 9, Bjelovar;
- Ambulanta „Sirela i COM“, Velike Sredice 11, Bjelovar;
- Bulinac 84 a, Bulinac;
- Trg Stjepana Radića 48, Nova Rača;
- Trg hrvatskih branitelja 11, Rovišće;
- Fazinac 4, Kapela;
- Severin 239, Severin;
- Jarak 1, Šandrovac;
- Braće Radića 57 a, Veliko Trojstvo;
- Jurja Vlahovca 6, Velika Pisanica;
- Zrinski Topolovac 277, Zrinski Topolovac.

**Ispostava Čazma:** - Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;

- Kralja Tomislava 9, Čazma (Ijekarna);
- Petra Preradovića 7, Ivanska.

**Ispostava Daruvar:** - Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;

- Trg Franje Tuđmana 5, Daruvar (pedijatar);
- Petra Svačića 48, Daruvar;
- Dežanovac 308, Dežanovac;
- Stjepana Radića 120, Sirač;
- Končanica 337, Končanica;
- Đurina ulica 31, Đulovac.

**Ispostava Garešnica:** - Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;

- Vladimira Nazora 7, Garešnica (Ijekarna);
- Brestovačka 33 a, Garešnički Brestovac;
- Hrvatskih branitelja 14, Hercegovac;
- Berek 135, Berek;
- Velika Trnovitica 92, Velika Trnovitica.

**Ispostava Grubišno Polje:** - Sjedište, Braće Radića 1, Grubišno Polje;

- Kralja Tomislava 23, Veliki Grđevac;
- Kralja Tomislava 26, Veliki Grđevac (Ijekarna);
- Trg Kralja Tomislava 4, Veliki Zdenci.

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje broja novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke.

#### **14. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju ugovorenoj cijeni, traženoj kvaliteti i rokovima, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od trideset (30) dana.

#### **15. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

**15.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

#### **16. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

##### **16.1. Pravna i profesionalna sposobnost**

Ponuditelj **mora biti registriran** za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. Naručitelj će elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

##### **16.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta te u ponudi mora dostaviti Izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da:

1. raspoláže sa minimalno jednim (1) zaposlenim instalaterom grijanja i klimatizacije.

Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/certifikati/uvjerenja i sl. kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave** koja se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva.

#### **17. Podaci o ponudi**

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Troškovnik- Prilog 2,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 3.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Ostalo, ako je traženo dokumentacijom o nabavi.

#### **18. Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

#### **19. Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je u **petak, 13.12.2024. godine u 10:00 sati.**

#### **20. Način i adresa dostave ponude:**

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja i popravaka klimatizacijskih sustava i opreme, ev.br. 21/24“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ!**

#### **21. Cijena ponude:**

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

#### **22. Kriterij za odabir ponuda:**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

#### **23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

**Prihvataju se isključivo elektronički računi.**

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, na OIB Naručitelja.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Isključeno je plaćanje predujma.

#### **24. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od roka za dostavu ponuda.

#### **OSTALE ODREDBE**

#### **25. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

## 26. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

## 27. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d.ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik i tehnička specifikacija - Prilog 2,
- Izjava o stručnoj sposobnosti - Prilog 3.